

## Corporate controller

### iHUB

Horizon Jeugdzorg en Onderwijs, Altra, De Nieuwe Kans en De Opvoedpoli bundelen hun krachten in iHUB: hét ontwikkelplein voor sociale vraagstukken van jongeren en ouders. De gedeelde visie omvat dat ieder kind, iedere jongere en iedere ouder een plek in de samenleving en perspectief op een goede toekomst verdient. iHUB gelooft dat haar jeugdhulp en onderwijs nog beter kan aansluiten op vragen die leven onder jongeren en hun ouders. iHUB staat voor inspiratie, innovatie en impact. Samen willen zij uitdagen tot co-creatie, meerwaarde creëren voor kinderen, jongeren, jongvolwassenen, ouders en andere betrokkenen. Om zo te komen tot grensverleggende oplossingen voor vragen die nu spelen in de maatschappij.

Vanuit iHUB worden de primaire processen efficiënt en effectief ondersteund, zodat hulpverleners en docenten zich volledig kunnen richten op het geven van jeugdhulp, speciaal onderwijs en begeleiding aan kinderen, jongeren en hun gezinnen. Vanuit de ondersteuning benut iHUB de mogelijkheden tot onderlinge samenwerking maximaal. Vanuit verschillende vraagstukken betrekken zij elkaar om zo tot een optimale dienstverlening te komen voor haar primaire processen.

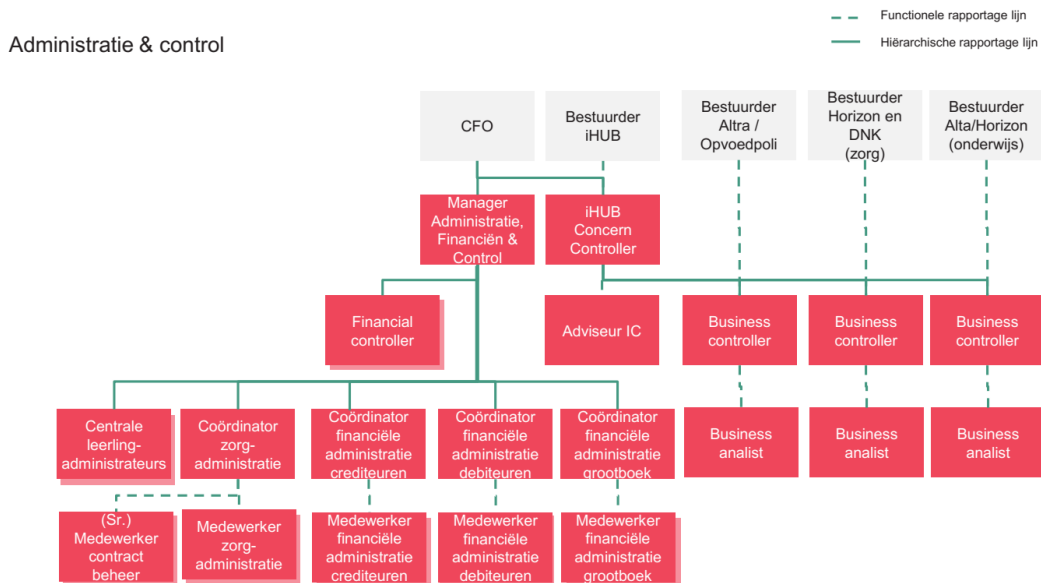
Voor meer informatie over de organisatie zie: [www.ihub.nu](http://www.ihub.nu)

### Service Centrum

De ondersteunende diensten Administratie en Control, Zorgadministratie, HRM, ICT, Facilitaire zaken, Huisvesting en Inkoop, Communicatie en Verkoop zijn per 1 januari centraal gebundeld in een nieuwe werkmaatschappij: het Service Centrum iHUB. Alle medewerkers van het Service Centrum hebben hun eigen leidinggevende binnen het Service Centrum. De relatie met de bestuurders, leidinggevend en medewerkers van de werkmaatschappijen verandert hiermee in een klantrelatie. De ondersteunende functies die zijn ondergebracht in de iHUB service organisatie zijn gehuisvest in Den Haag. Deze centraal gelegen locatie biedt daarvoor voldoende ruimte en is specifiek voor dit doel ingericht. De inrichting van de ondersteunende diensten op een centrale plek stimuleert uitwisseling, synergie en efficiency. De CFO (Chief Financial Officer) is bestuurder van de nieuwe werkmaatschappij Service Centrum iHUB.

## Functie

Onderstaand overzicht geeft de structuur van de afdeling Administratie en Control weer. Gezien de manager Administratie, Financiën & Control de technische financiële administratie op zich neemt, acteert de Corporate controller aan de business control zijde. Dit vraagt om ander soort analyses en zwaarwegende adviezen over onder andere thema's zoals product markt combinaties, strategische acquisitietrajecten, investeringen, aanbestedingen en verbetertrajecten.



## Doel functie

- Systematisch inhoud geven aan het proces en richting geven (het besturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, management control) gericht op realisatie van beleidsdoelstellingen binnen iHUB en RVE's. Dit gaat in overleg met bestuurscollege en Raad van Toezicht.
- Een leidende rol bij de financiële / interne beheersing (IC) van iHUB en RVE's.
- Rapporteert hiërarchisch aan de CFO en geeft functioneel leiding aan ongeveer 4 medewerkers AO/IC.

## Resultaatgebieden en taken

### Planning & control cyclus

- Gericht op ontwikkeling en monitoring van de strategie van iHUB middels toepassing van scenario-analyses vanuit markt, iHUB en RVE perspectief.
- Bewaken en up to date houden van het besturingsmodel van iHUB (profit / cost centers) en het model van interne doorbelasting en transfer pricing, die belangrijk zijn voor de analyse en presentatie van de financiële bedrijfsresultaten.
- Zorgdragen uniform rapportageproces, - set en systeem met de gewenste output en analyse. Dit wordt 12x per jaar tijdig en volledig ter beschikking gesteld aan het bestuurscollege en stakeholders, conform geldende wet- en regelgeving.

- Zorgdragen voor beleid rondom business cases (oa rendementseis, terugverdiendtijd).

**Risico management en IC**

- Het ontwikkelen van een instrumentarium om risico's te meten, eventueel te kwantificeren en te beheersen, alsmede de ondersteuning van decentrale managers in de toepassing daarvan.
- Zorgdragen voor risicobeheersing en biedt ondersteuning bij identificatie, kwalificatie en kwantificering van risico's, en het vaststellen van mitigerende maatregelen.
- Zorgdragen voor opzet en bestaan van risico management en IC.
- Informeert bestuurscollege over ontwikkelingen en risico's.

**Overige onderwerpen**

- Betrokken bij strategische acquisitietrajecten, investeringen, aanbestedingen en verbetertrajecten.
- Fiscaliteit: overstijgende fiscale dossiers (vpb plicht, btw belaste omzet, horizontaal toezicht).
- Zorgdragen voor communicatie met stakeholders buiten iHUB / RvE's; onderhouden. relaties met banken en/of samenwerkingsverbanden, ministerie, gemeenten, zorgverzekeraars, Nza.

**Profiel****Functie-eisen**

- HBO/WO opleiding op financieel/bedrijfskundig gebied
- Minimaal 7 jaar relevante ervaring (concern/business controlling)
- Van oorsprong een stevige financieel-administratieve basis
- Leidinggevende ervaring aan professionals zowel direct als indirect is een pre

**Persoonlijkheidskenmerken**

- Ondernemerschap
- Analyseren/oordeelsvorming
- Resultaatgericht en verantwoording nemen
- Assertief en inspirerend
- Overtuigingskracht op meerdere niveaus binnen- en buiten de organisatie
- Strategische oriëntatie
- Integriteit
- (Organisatie)sensitief

### Inzet en vergoeding

Het betreft een fulltime positie (36 upw) waarbij de *maximum* bezoldiging via *inschaling* in CAO Jeugdzorg € 90.989,- bedraagt (schaal 13).

### Selectietraject

Boer & Croon is verantwoordelijk voor de werving en voorselectie. Boer & Croon voert de eerste gesprekken met kandidaten en draagt vervolgens kandidaten voor aan iHUB. Daar vindt de verdere selectie plaats. Hieronder de beoogde planning in weken met als doelstelling afronding van de procedure in januari. We vragen u onderstaande tijdsblokken te reserveren in uw agenda.

Week 1	Plaatsing advertentie online
Week 2-3	Search kandidaten en responstermijn (15 januari) Gesprekken bij Boer & Croon Presentatie van kandidaten
Week 4	Vervolggesprekken bij iHUB
Dinsdag 22 januari tussen 13.00 en 18.00	Eerste gesprekken met HR directeur en programmamanager Finance
Donderdag 24 januari tussen 9.00 en 13.00 uur	Tweede gesprekken met CFO
Tussen 24 en 31 januari	Assessment en afronding

### Reactie

Indien u geïnteresseerd bent, ontvangt Boer & Croon graag uiterlijk 15 januari uw cv en motivatiebrief. Deze kunt u uploaden via [deze link](#). Uw motivatiebrief kunt u richten aan mevrouw A. van Aanholt. Voor vragen kunt u contact opnemen met Anoesjka van Aanholt (via 020 - 301 43 07).